

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1», Г, СОСЕНСКИЙ
КОЗЕЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МКОУ «СОШ№1»
г.Сосенский
Протокол № 1 от 31.08.2020

Документ подписан ПЭП.
Директор МКОУ « СОШ №1»г. Сосенский
Адрес : г. Сосенский ул. Ломоносова д.31
Т.8(48442)4-12-38
ИНН : 4009004582
Волкова О.И.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», г. Сосенский (далее - образовательная организация или школа), определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

Данное Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы разработано в соответствии:

1. с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 2 июля 2021 года,
2. Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС),
3. Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
4. Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года;
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
6. Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации,

информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 9 марта 2021 года

7. Федеральными государственными образовательными стандартами; Уставом общеобразовательной организации.

1.2 Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС) в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Действие настоящего Положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе курса, дисциплины, отдельной части или всего объема учебного предмета, планы (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок. (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план школы.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения, имеющим право вносить изменения и (или) дополнения, утверждается руководителем учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- оценке степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов;
- систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков и способов деятельности;
- оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и

динамике их роста в течение учебного года;

- изучении оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

- Формы письменной проверки:

✓ Письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:

✓ Устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок:

✓ Диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая)

✓ Комплексная проверочная работа на межпредметной основе

✓ Защита проектов

2.2.2. Текущий учёт успеваемости обучающихся проводится

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям

с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель руководителя образовательной организации по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его

проведении.

2.2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2.5. При изучении факультативных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.2.6. Учащимся, освобожденным от занятий по физической культуре на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.2.7. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Успеваемость всех учащихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных выше.

2.2.10. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.2.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения сочинения).

2.2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по

предметам, включенным в этот план.

2.2.15. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.17) образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с п. 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие.

3.2. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных работ и устных ответов обучающихся. Отметка за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных работ, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.3. Минимальная накапливаемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; в 10-11 классах не менее шести в полугодии; по предметам с одним часом в неделю - не менее трех в четверти (не менее четырех в полугодии).

3.4. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета при

отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а ставится н/а.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти аттестацию за четверть (полугодие). В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию учреждения о желании пройти аттестацию.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки.

4.3. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за четверть (полугодие), учебный год.

4.4. Промежуточную (итоговую) аттестацию проходят все обучающиеся переводных классов. 4.4. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации; осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня).

4.5. Учащиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации, проходят её в сроки, установленные для них приказом директора образовательного учреждения.

4.6. Промежуточная аттестация проводится комиссией в составе проверяющего учителя и ассистента.

4.7. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:

во 2-3-х, 5-8-х и 10-х классах: два предмета: русский язык и математика (форма проведения: контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольная работа).

В 5-7 классах проводится защита групповых проектов.

4.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.9. Отметка за год по учебному предмету выставляется на основе отметок промежуточной аттестации за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации за учебный год.

4.10. В соответствии с требованиями ФГОС общего образования на уровне начального общего, основного общего проводится комплексная проверочная работа на межпредметной основе, которая составляется из компетентностных заданий.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности.

Ликвидация академической задолженности обучающимися

МКОУ «СОШ 1»г. Сосенский.

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

-обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора учреждения; -обучающиеся имеют

право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

Промежуточная аттестация по соответствующему предмету организуется и проводится учителем в сентябре текущего учебного года.

В случае непрохождения промежуточной аттестации обучающийся проходит повторно промежуточную аттестацию по соответствующему предмету до октября текущего года.

Для проведения промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем образовательного учреждения в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

В период, определенный образовательным учреждением, не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

Результаты итогового сочинения (изложения) в 11 классе являются основанием для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут), для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или

«незачет». Итоговые сочинения (изложения) проверяются и оцениваются в соответствии с установленными критериями оценивания в течение трех рабочих дней. В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), или не явился для написания итогового сочинения (изложения), или не завершил написание итогового сочинения (изложения), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных для проведения итогового сочинения (изложения);
- обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, обучающиеся среднего профессионального образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

6.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет

экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательного учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн, родители (законные представители) имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательного учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательном учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.5.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательном учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и

промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке

материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя учреждения.

7.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательного учреждения.

7.5.Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.

7.6.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим

Положением. 7.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения. 7.8.Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам.

7.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения для пересмотра на основании письменного заявления родителей.

Приказом руководителя учреждения создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации.

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном и классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

8.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных итоговых отметках и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.

8.4. Письменные работы обучающихся хранятся у учителя-предметника в течение одного года.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.

10.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательного учреждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1, и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. 10.3.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

