

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области

ПРИКАЗ № 133

«Об организации предоставления горячего
школьного питания обучающимся, в том числе
льготным категориям на новый 2022-2023 учебный год»

от 01.09.2022г.

На основании постановления Главного государственного врача Российской Федерации от № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1\2.4.3598-20 (с изменениями от 20.06.2022г.) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУ11Э-19)", методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20, методические рекомендации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" от № МР 2.4.0180-20, постановление Администрации муниципального района "Козельский район" (исполнительно-распорядительный орган) № 532 от 24.07.2020 "Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района"

Приказываю:

1. Утвердить график работы школьной столовой с 8.30 до 15.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
2. Утвердить График питания на новый 2022-2023 учебный год. (Приложение 1).
3. Ответственной за организацию питания назначить зам.директора по ВР Чупаленкову А.А., ответственной за контроль горячего питания для обучающихся назначить учителя начальных классов Морозову С.А.
4. Утвердить комиссию по контролю за организацией горячего питания детей в МКОУ "СОШ №1" г. Сосенский выбранных на общешкольном совете родителей, (протокол №1 от 31.08.2022г):
 1. Чупаленкова Анастасия Александровна – зам.директора по ВР школы, ответственная за организацию горячего питания в школе.
 2. Курек Лада Янисовна – председатель родительского президиума школы
 3. Балашова Инна Владимировна – член родительского комитета 8 Б класса.
5. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдения графика работы столовой.

6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
7. Возложить ответственность на Бракеражную комиссию за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока; за качество питания; за проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложений и технологии приготовления пищи, норм выдачи готовой продукции, контроль за документацией.
8. Назначить ответственным за целевое использование выделенных бюджетных средств – Соловей Н.А.
9. Назначить ответственным за прием продуктов питания; за осуществление контроля над утилизацией пищевых отходов - Савину Л.Г.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Волкова О.И./